



Halsøy IL

Allianseidrettslag

Organisering

(NY)

Innhold:

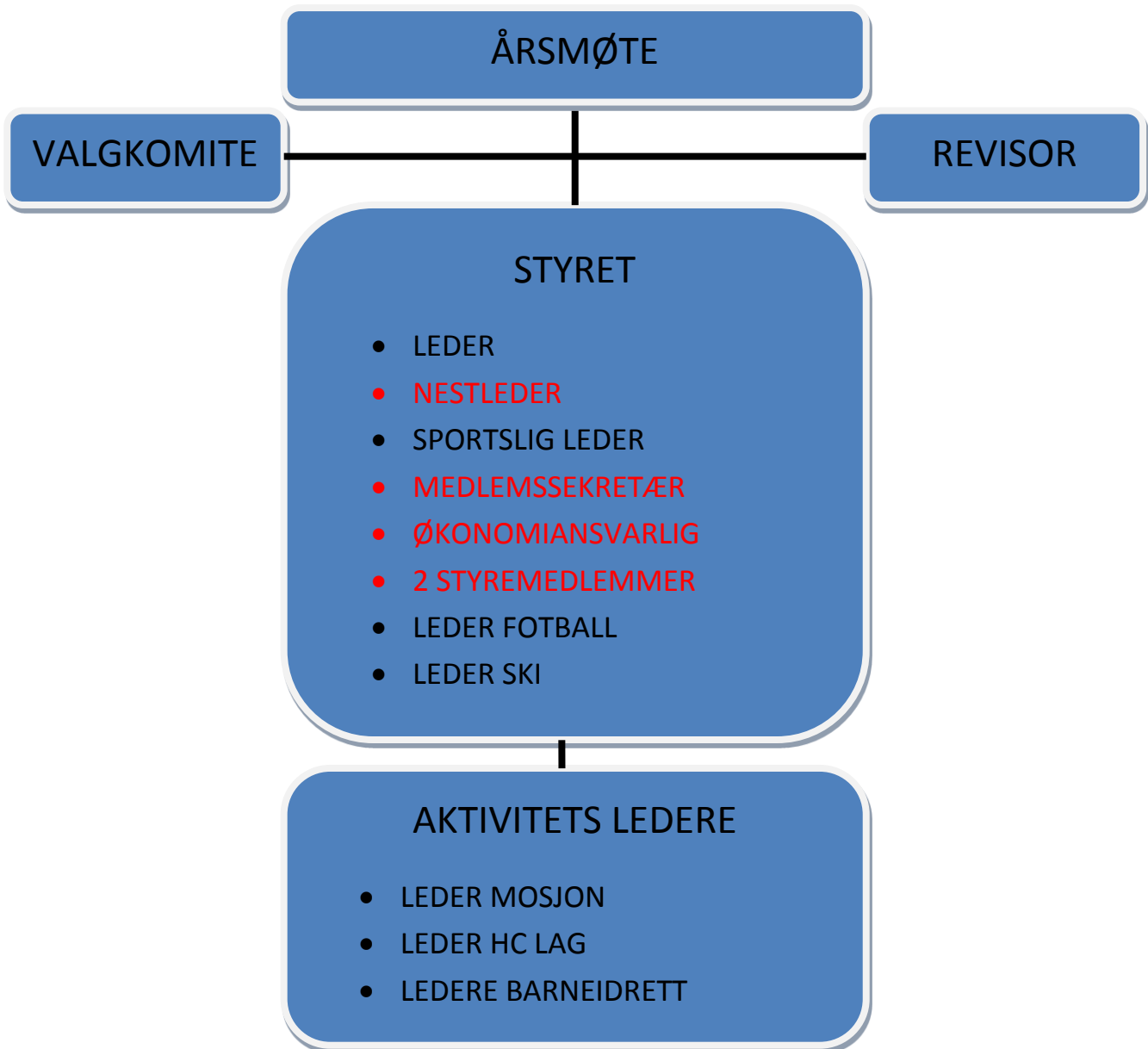
Organisering

Valgkomite

Styret

Styrets medlemmer og stillingsinstrukser

1. Organisering



2. VALGKOMITE

Valgkomite velges av årsmøte for 1-3 år av gangen, og skal bestå av 3 medlemmer og 1 varamedlem. Medlemmene bør overlape hverandre i forhold til hvor lenge de skal sitte i rollen.

Valgkomiteen bør begynne sitt arbeid i god tid før årsmøtet.

Valgkomiteen skal fremlegge skriftlig innstilling til årsmøte på kandidater til:

- 1 De styreverv som er på valg
- 2 Ny valgkomite
- 3 Revisor

3. STYRET

- Styret er sammensatt i samsvar med gjeldende lov og med antall personer som gjør det mulig å dekke alle oppgaver. **Leder, nestleder, økonomiansvarlig, medlemssekretær, sportslig leder og styremedlemmer** velges av allianselaget. Representanter fra fotball og ski velges av fotball og ski.
- Styret har ansvar for at klubben drives etter gjeldende lover og regler.
- Styret skal sørge for at årsmøtevedtak blir gjennomført.
- Styret skal spesielt påse at klubben drives etter de økonomiske rammer som årsmøtet har bestemt ved vedtak i årsmøte
- Styret er ansvarlig for utarbeiding og rullering av handlingsprogram
- Styret er hovedansvarlig for utarbeidelse av årsmelding, revisjonsmelding og regnskap
- Avgående styre er ansvarlig for å overføre planer og driftsrutiner til det nye styret gjennom planleggingsmøter.

Hvert enkelt styremedlem har et spesielt ansvar for den sektor eller det arbeidsområde styremedlemmet representerer

Alle styrets medlemmer må bidra til styrets beslutninger ved å sette seg inn i de saker som blir behandlet og ta egne beslutninger i forhold til disse.

4. STYRETS LEDER

Styrets leder velges av årsmøte for 2 år av gangen.

Styrets leder har det totale ansvaret for driften av HALSØY IL – Allianselag.

Styrets leder har anvisningsrett og disponerer klubbens bankkonti med person som styret gir slik fullmakt.

Styrets leder skal:

- Drive klubben slik at klubbens verdier og mål fremmes
- Lede styrets arbeid
- Avholde styremøter og medlemsmøter etter behov
- Forberede årsmøtet og årsmelding
- Korrigere og oppdatere klubbens handlingsprogram
- Sette opp aktivitetsplaner og budsjett i henhold til målsettinger i samarbeid med styret
- Påse at klubbens resurser utnyttes godt
- Arbeide aktivt for at beslutninger gjennomføres
- Gjøre beslutninger kjent og akseptert i organisasjonen
- Fremme lederutvikling
- Fremme organisasjonsutvikling
- Inngå sponsoravtaler og innkjøpsavtaler
- Holde nær kontakt med særiddrettene i Halsøy IL.
- Ivareta kontakt med andre klubber, idrettsråd, kretser og offentlige instanser
- Representere klubben i offentlige sammenhenger
- Jobbe aktivt mot lokalpresse for å bygge relasjoner og bidra til reportasjer i lokalpressen
- Utarbeide relevant informasjonsmateriell som skal bidra til medlemsrekruttering og generell positiv oppfatning av Halsøy IL som en positiv aktør i lokalmiljøet på Halsøy.
- Løpende vurdere alternative kommunikasjonskanaler for å nå frem med informasjon til medlemmer og andre.

5. ØKONOMI ANSVARLIG.

Økonomiansvarlig velges av årsmøtet for 2 år ad gangen

Økonomiansvarlig har hovedansvar for økonomisk drift av HALSØY IL- Allianseidrettslag.

Økonomiansvarlig skal:

- Hovedansvar for økonomisk drift i laget (betale regninger, utarbeide budsjett og foreslå langtidsbudsjett). Regnskapsføring er satt bort til profesjonelle. Revisor er valgt av årsmøtet.
- Ivareta god og effektiv økonomistyring i klubben og utarbeide gode økonomiske rutiner
- Fremme ideer til nye inntekter
- I samarbeid med medlemssekretær holde oversikt over hvem som har betalt medlemskontingent og treningsavgift.

6. MEDLEMSSEKRETÆR.

Medlemssekretær velges av årsmøtet for 2 år ad gangen

Medlemssekretær har hovedansvar for vedlikehold av lagets medlemsregister og utfakturering av medlemskontingent/treningsavgift mosjon, barneidrett og HC lag.

Medlemssekretær skal:

- Innhente medlemslister og ajourføre disse
- Innkreving av medlemskontingent og treningsavgift og purring av disse.
- I samarbeid med økonomiansvarlig holde oversikt over hvem som har betalt medlemskontingent og treningsavgift.

7. SPORTSLIG LEDER

Sportslig leder velges av årsmøtet for 2 år ad gangen

Sportslig leder har hovedansvar for de aktiviteter HALSØY IL Allianselag driver

Sportslig leder skal:

- Utarbeide aktivitetsplaner for de arrangementer som laget driver
- Følge opp trenere / instruktører i henhold til planlegging av aktiviteter, fremskaffe navneliste på deltakere, og følge opp behov for utstyr
- Avdekke behov for rekruttering av trenere og instruktører
- Holde seg oppdatert innen fagområde
- Fremskaffe behov for treningstider og sammen med sportslig leder fra ski og fotball.
- Avdekke behov, og fremme utdanning.
- Innhente rapporter fra gruppene ved sesongslutt og fremlegge et sammendrag for styret.

8. WEB-REDAKTØR

Velges av årsmøtet for 2 år ad gangen

Informasjonsansvarlig skal:

- Bidra til drift av hjemmesiden
- Motivere ledere og trenere til å benytte hjemmesiden for å spre informasjon og nyheter
- Lage sammendrag fra styremøter og legge disse ut på hjemmesiden
- Skal hjelpe styrets leder med å bekjentgjøre beslutninger i styret og bidra til aksept av de vedtatte beslutninger